

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Родионово-Несветайского района
«Генеральская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Генеральская ООШ»)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 03 от
26.02.2018г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 05 от
26.02.2018г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 22
от 26.02.2018г.

Д.В.Шалатонова



**Положение о проведении самообследования в МБОУ «Генеральская
ООШ»**

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. г. N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27 июня 2013г., приказом Минобрнауки России от 14.12.2017г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462», уставом МБОУ «Генеральская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МБОУ «Генеральская ООШ», сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательной организации в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательной организации в целом, резервов ее развития;

5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

1.5. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

1.6. Самообследование проводится в образовательной организации ежегодно. Форма отчета о результатах самообследования определяется образовательной организацией и является приложением к настоящему приказу (приложение 1 к положению).

1.7.Обобщенные оценки, отдельные данные, представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития организации.

1.8. Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно-следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученных в результате операций анализа и синтеза.

1.9. При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

2. Порядок проведения самообследования

2.1.Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
- рассмотрение и согласование отчета Управляющим советом образовательной организации.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- научно-исследовательской деятельности;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

3.1. Для проведения самообследования приказом директора создается рабочая группа:

3.2. В состав рабочей группы для проведения самообследования привлекаются:

- Директор.
- Заместители директора по УВР, ВР
- Главный бухгалтер
- Библиотекарь
- Руководители школьных методических объединений
- Педагог-психолог, социальный педагог
- Учителя
- Завхоз.

3.3. При необходимости могут быть привлечены сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

3.4. С целью организованного проведения самообследования члены рабочей группы проводят следующие подготовительные мероприятия:

- определение модели самообследования, выбор критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- подбор технического обеспечения;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих подгрупп;
- проведение обучения, совещаний и т.д.
- подготовка бланков анкет.

4. Сроки и форма проведения самообследования

4.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по

заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Самообследование в образовательной организации проводится ежегодно в период с 1 февраля по 19 апреля за прошедший календарный год.

4.3. Самообследование включает в себя следующие этапы:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.д.
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.4. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляется с утвержденными критериальными значениями, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности.

4.5. В период с 01 по 10 февраля члены рабочей группы по проведению самообследования сдают материалы самообследования председателю рабочей комиссии.

4.6. В период с 11 февраля по 19 апреля проводится анализ материалов самообследования, представленные членами рабочей группы и подготавливается отчет о самообследовании образовательной организации. Отчет о самообследовании рассматривается и согласовывается на Управляющем совете образовательной организации, подписывается директором и заверяется печатью.

5. Обеспечение открытости и доступности информации

5.1. Отчет о результатах самообследования размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля календарного года, следующего за отчетным.

Приложение 1 к положению

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Генеральская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Генеральская ООШ»)**

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА
_____ ГОД**

Рассмотрен и согласован
Управляющим советом
МБОУ «Генеральская ООШ»
Протокол № ____ от ____ 20__ г.

Структура
самообследования общеобразовательной организации (ОО)

- I. Общие сведения об ОО.**
- II. Условия функционирования ОО**
 - 2.1. Данные о контингенте обучающихся, формах обучения;
 - 2.2. Информация о реализации права обучающихся на получение образования;
 - 2.3. Режим работы ОО.
- III. Содержание образовательного процесса**
 - 3.1. Учебный план ОО;
 - 3.2. Сведения об учебных программах, используемых ОО;
 - 3.3. Формы освоения обучающимися образовательных программ;
 - 3.4. Информация о профильной направленности обучения в соответствии с реализуемыми программами;
 - 3.5. Сведения о реализации инновационных программ и технологий;
 - 3.6. Информация о дополнительных образовательных услугах;
 - 3.7. Воспитательная работа в ОО.
- IV. Условия обеспечения образовательного процесса**
 - 4.1. Научно-методическое обеспечение;
 - 4.2. Кадровый потенциал ОО;
 - 4.3. Система педагогического менеджмента (система управления);
 - 4.4. Информационно-технологическое обеспечение;
 - 4.5. Материально-техническая база ОО;
 - 4.6. Медико-социальные условия пребывания учащихся в ОО;
- V. Сведения об уровне подготовки выпускников ОО (за 3 года)**
 - 5.1. Результаты итоговой аттестации выпускников 9 классов;
 - 5.2. Итоги участия обучающихся в олимпиадах;
 - 5.3. Информация о поступлении выпускников ОО в учреждения профессионального образования.
 - 5.4. Результаты обучающихся 9-х классов общеобразовательной организации, сдававших государственную (итоговую) аттестацию по новой форме.

Общие сведения об ОО

- 1.1. Полное наименование согласно Устава образовательной организации
- 1.2. Местонахождение
- 1.3. Телефон
- 1.4. Реквизиты Устава
- 1.5. Учредитель
- 1.6. Организационно-правовая форма
- 1.7. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения
- 1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических
- 1.9. Свидетельство о государственной регистрации права на здание
- 1.10. Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок
- 1.11. Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия _____, дата выдачи _____, на какой срок выдана. Кем выдана . Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией:
- 1.12. Свидетельство о государственной аккредитации, дата выдачи, срок действия. Кем выдана . Реализуемые общеобразовательные программы в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.13. Локальные акты учреждения:
- 1.14. Наличие филиалов, их местонахождение, телефоны .

2. Условия функционирования общеобразовательной организации

2.1. Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 31 декабря 20__ г. (количество человек)

Таблица 1

	Дошкольное образование	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образов.	Всего
Общее количество классов/ средняя наполняемость					
Общее количество обучающихся					
В том числе:					
Занимающихся по базовым общеобразовательным программам					
Занимающихся по специальным					

(коррекционным) образовательным программам (VII вид)					
Занимающихся по программам углублённого изучения предметов (указать предметы)					
Формы получения образования: очное – семейное – экстернат –					
Занимающихся в группах продлённого дня					
Занимающихся по программам дополнительного образования					
Получающих дополнительные образовательные услуги (в т.ч. платные, за рамками основных образовательных программ, а также посредством других учреждений – дополнительного образования детей, профессионального образования и т.п.)					

2.2. Реализация права обучающихся на получение образования

Таблица 2

Наименование показателей (за три года)	20__ год	20__ год	20__ год
1. Количество учащихся, оставленных на повторный курс обучения			
2. Количество учащихся, выбывших из ОУ, всего			
в том числе:			
исключенных из ОУ			
выбывших на учебы в другие ОУ			
по другим причинам			
3. Из числа выбывших:			

трудоустроены			
не работают и не учатся			

2.3. Режим работы школы

Таблица 3

	1 ступень	2 ступень	3 ступень
Продолжительность учебного года			
Продолжительность учебной недели			
Продолжительность уроков			
Продолжительность перерывов			
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся			
Сменность: Количество классов/ обучающихся, занимающихся в первую смену			
Количество классов/ обучающихся, занимающихся во вторую смену			

III раздел. Содержание образовательного процесса

3.1. Недельный учебный план на 20__-20__ учебный год в рамках ФГОС начального общего образования, основного общего образования.

Пояснительная записка к учебному плану МБОУ «Генеральская ООШ» на 20__-20__ учебный год.

3.2. Сведения об учебных программах, реализуемых ОО

Таблица 4

3.4 Сведения о дополнительных образовательных услугах, реализуемых ОО.

3.4.1. Связь с социумом.

3.4.2. Дополнительные образовательные услуги, реализуемые ОО.

Таблица 6

Виды дополнительных образовательных услуг: развивающие	Количество охваченных детей	Какая используется база	Формы и методы работы (форма освоения)	На развитие каких качеств личности направлены формы и методы работы

Примечание: виды дополнительных услуг: образовательные, развивающие, и другие.

3.5. Воспитательная система ОО

3.5.1. Условия для самореализации обучающихся

Таблица 7

№ п/п	Вид деятельности	Название секции, кружка и т.д.	Охват учащихся (в т.ч. в % от общего количества)
1			

Примечание: виды деятельности: творческая (художественная самодеятельность, техническое творчество), спортивно-оздоровительная, общественная и другие

3.5.2. Сведения об участии обучающихся в мероприятиях (за три года)

Таблица 8

№	год	Мероприятие	Уровень	Результативность	Кол-во учащихся

3.5.3. Работа с родителями

Таблица 9

№ п/п	Формы обучения родителей педагогическим знаниям
1	

3.5.4. Данные о правонарушениях, преступлениях несовершеннолетних (за 3 года)

Таблица 10

Год	Виды и кол-во правонарушений	Виды и количество преступлений	Кол-во учащихся, стоящих на учете в ОППН	Количество учащихся, снятых с учета в ОППН

IV раздел. Условия обеспечения образовательного процесса.

4.1. Научно-методическое обеспечение

4.1.1. Данные о методических разработках (за 3 года)

Таблица 11

№ № п/п	Дата	Количество подготовленных метод. разработок (всего)	Количество напечатанных метод. Разработок (в сборниках, журналах, статьи, рефераты)
1			
2			
3			

4.1.2. Участие преподавателей и учащихся в научно-методической работе

Таблица 12

Учебный год	Количество представленных работ, их тематика		Количество участвующих	
	преподавателей	обучающихся	преподавателей	обучающихся

4.1.3. Инновационная деятельность учреждения (по желанию учреждения)

Таблица 13

Направление, тема	Цели и задачи	Кем и когда утверждена тема и программа	Научный руководит. (Ф.И.О., долж., ученая степень)	Прогнозиру емый конечн. результат

4.2. Кадровый потенциал ОО.

4.2.1. Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность).

Таблица 14

Показатель		Кол.чел.	%
Всего педагогических работников (количество человек)			
Укомплектованность штата педагогических работников (%)			
Из них внешних совместителей			
Наличие вакансий (указать должности):			
– психолог			
– социальный педагог			
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием		
	со средним специальным образованием		

	с общим средним образованием		
Прошли курсы повышения квалификации за последние 5 лет			
Имеют квалификационную категорию	Всего		
	Высшую		
	Первую		
	Вторую		
Состав педагогического коллектива по должностям	Учитель		
	Социальный педагог		
	Учитель-логопед		
	Педагог-психолог		
	Педагог-организатор		
	Старший вожатый		
	Педагог дополнительного образования		
	Другие должности (указать наименование) воспитатель		
Имеют учёную степень			
Имеют звание Заслуженный учитель			
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания			

4.2.2. Сведения о руководителях ОУ

Таблица 15

	Ф.И.О. (полностью)	Квалификационная категория по административной работе	Наличие ученой степени
Директор		-	-
Заместители директора (по видам деятельности)		-	-

4.2.3. Участие отдельных педагогов в конкурсах педагогических достижений

Таблица 16

№№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Дата участия	Тематика	Уровень (район, город, область и т.д.)	Результат участия
1					

4.2.4. Сведения о повышении квалификации педагогических и руководящих кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения курсов	категория
1				

4.3. Система педагогического менеджмента (система управления) Схема управления деятельностью педагогического коллектива

4.4. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса

4.4.1. Перечень компьютеров, имеющихся в ОО

Таблица 17

Тип компьютера	Количество	Где используются (на уроке, факультативных занятиях, управлении и др.)
----------------	------------	--

4.4.2. Наличие в ОО оргтехники и технических средств обучения

Таблица 18

Наименование	Количество	Где используется
--------------	------------	------------------

Таблица 19

4.4.3 Учебно-наглядные пособия

Учебный предмет	Наименование пособий	Количество
-----------------	----------------------	------------

4.4.4. Библиотечный фонд

Таблица 20

Книжный фонд (экз.)	Всего	% обеспеченности		
		I ступень	II ступень	III ступень
в том числе:				
Учебники (в т.ч. ОПК)				
учебно-метод. литература				
художественная				
подписная				

4.5. Материально-техническая база ОО.

4.5.1. Здания

Таблица 21

Тип здания	
Общая площадь	
Права на здание	
Филиалы	

4.5.2. Технические и транспортные средства

Таблица 22

Вид техники	Количество	Состояние	Где используется
Учебное оборудование			
Станки и оборудование			
Автотранспортные средства			

4.6. Медико-социальные условия пребывания обучающихся в ОО.

4.6.1. Статистика заболеваемости (за 3 года)

Таблица 23

Тип заболевания	Количество заболевших			Из них, число хронически заболевших			Число имеющих инвалидность		
ОРВИ									
ВСД									

4.6.2. Статистика по травматизму работников и обучающихся

Таблица 24

Дата	Вид несчастного случая	причины
Обучающиеся		
Работники		

4.6.3. Сведения о количестве обучающихся, занимающихся в различных физкультурных группах (за 3 года)

Таблица 25

Дата	Основная группа	Подготовит. группа	Специальная группа	Освобождены от занятий
Всего				

V раздел. Сведения об уровне подготовки выпускников 9 класса

5.1. Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса (за три года)

Таблица 26

Годы выпуска	Количество выпускников	Результаты итоговой аттестации	
		аттестовано	%

